

## Stellenausschreibung

Die **SITOA GmbH** ist eine familiengeführte Beteiligungsgesellschaft mit Büros in Starnberg und Straßlach (Isartal). Als Holdinggesellschaft hält sie Unternehmensbeteiligungen mit dem Schwerpunkt Immobilien, Sport und Gesundheit. Zur Firmengruppe gehören u.a. ein Bauunternehmen und ein Architektur- und Planungsbüro, mit denen die SITOA GmbH anspruchsvolle Projektentwicklungen im Großraum München und im Rhein-Main-Gebiet realisiert.

Zu den aktuellen Projekten zählen das **ISARHOCH workresort**, das **MEDICENTER FREISING**, **MEDICENTER MITTE** und **weizenACHT**.

Aufgrund des dynamischen Wachstums der Unternehmensgruppe, suchen wir aktuell eine

## ReferentIn der Geschäftsführung (m/w/d)

Das erwartet Sie als administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung und direkte Vertrauensperson für die Inhaber des Familienunternehmens bei uns:

- Übernahme von Korrespondenz und interner/ externer Kommunikation
- Planung, Koordination, sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Reisekoordination
- Erstellung und Kontrolle von Berichten und Protokollen
- Erarbeitung und Erstellung von Präsentationen, Branchenberichten und Entscheidungsvorlagen
- Organisatorische, fachliche und strategische Unterstützung der Geschäftsführung bei konzeptionellen und operativen Aufgaben

Das bieten wir Ihnen:

- Spannende Projekte in einer gesicherten Auftragslage
- Einen neuen und modernen Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung und langfristigen Perspektiven
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Einblicken in einem dynamischen familiengeführten Unternehmen
- Individuelle Anpassung der Arbeitszeiten an Ihre persönlichen Bedürfnisse
- Technisch hochwertige Ausstattung des Arbeitsplatzes
- Ein vertrauensvolles Umfeld für eigenverantwortliches Arbeiten
- Persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Ausgewogene Work-Life-Integration mit Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitsgestaltung
- Offene und konstruktive Kommunikation in unseren interdisziplinären Teams
- Regelmäßige Weiterbildungen
- Firmeneigenes Personal Training, individuelle Sportangebote, spannende Teambuildingaktivitäten und vielfältige Events

Das bringen Sie mit:

- Juristische oder kaufmännische Ausbildung bzw. ein abgeschlossenes Studium
- Idealerweise mind. 2 Jahre Berufserfahrung in den relevanten Tätigkeitsbereichen
- Ein hohes Maß an Loyalität, Diskretion, Engagement, Flexibilität und Resilienzfähigkeit
- Freude am Mitgestalten in einem agilen Umfeld
- Organisiertes Arbeiten und Koordinationsgeschick
- Gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Kommunikative, strukturierte, proaktive und teamorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

Neugierig? Dann melden Sie sich bei uns.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als PDF mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und zeitlicher Angabe zum möglichen Arbeitsbeginn an Christian Doll unter [c.doll@sitoa.de](mailto:c.doll@sitoa.de).